«Утверждаю»
Директор ГБОУ гимназия №405
_____ И.В. Зарецкая

План работы совета по питанию ГБОУ гимназии № 405 на 2026-2027 учебный год.

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Утверждение состава совета по питанию.	август	Директор гимназии
2. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания, проверка готовности пищеблока к началу учебного года.	август	Директор гимназии, Работники столовой, Учителя
3. Организационное совещание: . порядок приёма учащимися завтраков и обедов . составление графика питания школьников . составление графика дежурств и обязанности дежурного учителя и обучающихся столовой.	август, декабрь.	Совет по питанию, Заместитель директора по ВР
4. Совещание классных руководителей: . О получении учащимися льготных завтраков и обедов . О получении учащимися завтраков и обедов за дополнительную плату . Организация работы буфета	август - сентябрь	Совет по питанию
5. Заполнение талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки в личном кабинете в подсистеме КАИС КРО.	в течение года	Кл. руководители, Организатор питания
6. Составление ежедневного отчёта о предоставлении льготного питания.	ежедневно	Организатор питания
7. Составление отчёта о предоставлении льготного питания за месяц.	ежемесячно	Организатор питания
8. Оформление стенда по организации питания школьников, размещение информации по предоставлению горячего питания в 2026-2027учебном году на сайте гимназии.	сентябрь январь	Совет по питанию, Организатор питания
9. Эстетическое оформление зала столовой.	в течение года	Администрация
10. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, буфета администрацией школы, проведение целевых и тематических проверок.	в течение года	Совет по питанию
11. Заседание совета по питанию с приглашением классных руководителей 1-11х классов по вопросам: . Охват учащихся горячим питанием . Соблюдение сан. гигиенических требований . Профилактика инфекционных заболеваний. . Рассмотрение документов и принятия решений о предоставлении льготного питания	в течение года	Совет по питанию
12. Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	ежедневно	Организатор питания, Совет по питанию
13. Родительский контроль за организацией питания в школе	ежемесячно	Родители учащихся

Зарецкая Инесса Владимировна
Зарецкая Инесса Владимировна
2026.11.02 12:53:05+03'00'

14.Контроль за соблюдением питьевого режима.	1 раз в четверть	Организатор питания. Совет по питанию
15.Подведение итогов года, анализ работы комиссии по питанию.	май	Совет по питанию
16.Организационные вопросы: . Сбор заявлений от родителей . Формирование основного и резервного списка учащихся, имеющих право на льготное питание.	май	Организатор питания
17.Выход на родительские собрания.	в течение года	Совет по питанию
18.Консультативная работа с родителями.	в течение года	Организатор питания
19.Анкетирование учащихся и родителей.	декабрь, май	Совет по питанию
20.Проведение классных часов по внедрению основ здорового питания.	сентябрь октябрь ноябрь декабрь	Медсестра, Заместитель директора по ВР, Классные руководители