Зарецкая Инесса Владимировна
2026.11.02 12:53:06+03'00'

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназия №405
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ гимназии № 405
учреждения гимназии № 405
_____ И.В.Зарецкая

«01» сентября 2026г.

Приказ №142 от 01.09.2026 г.

Принято решением
Общего собрания
работников
Государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения гимназии № 405
Красногвардейского района
Протокол № 1 от 30.08.2026 г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол №1 от 31.08.2026.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по организации питания
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 405 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

Настоящее положение разработано в целях реализации следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства СПб № 247 от 05.03.2015 «О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"
- Закон Санкт-Петербурга от 9 ноября 2011 г. №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями в Социальный кодекс СПб от 23 сентября 2020 года)
- Постановление Правительства СПБ №465 от 10,06.2026 "О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2026/2027 учебный год"
- Распоряжение Комитета по образованию №2595-р от 30.12.2020 г. «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247»
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 02 июня 2026 г. №18 ""Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения""

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по организации питания (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению гимназии № 405 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - гимназия) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся и воспитанников в гимназии.

1.2. Совет по организации питания действует на основании Положения о Совете по организации питания.

1.3. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета по организации питания определяются Положением о Совете по организации питания, утвержденного приказом директором гимназии.

1.4. Деятельность Совета по организации питания не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу гимназии.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

2.1. Основной целью Совета по организации питания учащихся является содействие

функционированию и развитию в гимназии питания учащихся.

2.2. В своей деятельности Совет по организации питания решает следующие задачи:

2.2.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением учащихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в гимназии.

2.2.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в гимназии.

2.2.4. Координация деятельности гимназии и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

2.2.5. Реализация социальных гарантий учащимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение бесплатного питания.

2.2.6.Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

2.3. Осуществляет контроль совместно с комиссией по контролю за организацией и качеством питания учащихся:

-за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;

-за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

-за качеством готовой продукции;

-за санитарным состоянием пищеблока;

-за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

-за организацией приема пищи учащихся;

-за соблюдением графика работы столовой;

-за закладкой продуктов;

-обеспечением учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

-пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

-модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

-использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2.4. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.5. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству гимназии.

2.6. Рассматривает документы, предоставленные родителями, и принимает решение о предоставлении льготного питания ученикам.

2.7. Вносит администрации гимназии предложения по улучшению обслуживания учащихся.

2.8. Оказывает содействие администрации гимназии в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.9. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления гимназии к организации и контролю за питанием учащихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. В состав Совета по организации питания не менее 5 человек формируется из:

- представителей администрации, назначенных директором гимназии;
- представителей педагогического коллектива;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- медицинского персонала;
- ответственного по питанию.

3.2. Совет по организации питания избирается на один учебный год и проводит свои заседания ежемесячно.

3.3. Совет по организации питания возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель ежегодно избирается на первом заседании Совета по организации питания большинством голосов при открытом голосовании по согласованию Совета гимназии.

3.4. Заседание Совета по организации питания считается правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. Решения Совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Совета «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

3.5. Решения Совета по организации питания оформляются протоколами, которые подписываются председателем.

3.6. Решения Совета по организации питания принимаются на его заседаниях согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости, по требованию членов Совета по организации питания.

3.7. Совет по организации питания совместно с директором гимназии назначает

ответственного за организацию бесплатного питания учащимся, который ведет ежедневный учет количества фактически полученных учащимися бесплатных завтраков и обедов по классам и выдает талоны.

3.8. Совет по организации питания ведет документацию, необходимую для представления отчетных данных в вышестоящий исполнительный орган государственной власти.

3.9. Совет по организации питания проводит оперативный контроль за качеством предоставленных завтраков и обедов и в случае отрицательных результатов по качеству питания доводит до сведения соответствующие органы исполнительной власти.

3.10. Совет по организации питания проводит разъяснительную и организационную работу с родителями (законными представителями) учащихся гимназии по вопросам предоставления питания учащимся на бесплатной основе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

4.2. Члены Совета имеют право:

4.2.1.Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.

4.2.2.Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в гимназии.

4.2.3.Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в гимназии.

4.2.4. Рассматривать документы и принимать решения о предоставлении льготного питания.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

5.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания учащихся в гимназии на платной и льготной основах.

5.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

-изучение состояния организации питания в гимназии;

-разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и бесплатной основе.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ гимназия №405
_____И.В. Зарецкая
31.08.2026

План работы совета по питанию ГБОУ гимназии № 405 на 2026-2027 учебный год.

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Утверждение состава совета по питанию.	август	Директор гимназии
2. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания, проверка готовности пищеблока к началу учебного года.	август	Директор гимназии, Работники столовой, Учителя
3. Организационное совещание: . порядок приёма учащимися завтраков и обедов . составление графика питания школьников . составление графика дежурств и обязанности дежурного учителя и обучающихся столовой.	август, декабрь.	Совет по питанию, Заместитель директора по ВР
4. Совещание классных руководителей: . О получении учащимися льготных завтраков и обедов . О получении учащимися завтраков и обедов за дополнительную плату . Организация работы буфета	август - сентябрь	Совет по питанию
5. Заполнение талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки в личном кабинете в подсистеме КАИС КРО.	в течение года	Кл. руководители, Организатор питания
6. Составление ежедневного отчёта о предоставлении льготного питания.	ежедневно	Организатор питания
7. Составление отчёта о предоставлении льготного питания за месяц.	ежемесячно	Организатор питания
8. Оформление стенда по организации питания школьников, размещение информации по предоставлению горячего питания в 2026-2027учебном году на сайте гимназии.	сентябрь январь	Совет по питанию, Организатор питания
9. Эстетическое оформление зала столовой.	в течение года	Администрация
10. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, буфета администрацией школы, проведение целевых и тематических проверок.	в течение года	Совет по питанию
11. Заседание совета по питанию с приглашением классных руководителей 1-11х классов по вопросам: . Охват учащихся горячим питанием . Соблюдение сан. гигиенических требований . Профилактика инфекционных заболеваний. . Рассмотрение документов и принятия решений о предоставлении льготного питания	в течение года	Совет по питанию
12. Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	ежедневно	Организатор питания, Совет по питанию
13. Родительский контроль за организацией питания в школе	ежемесячно	Родители учащихся

14.Контроль за соблюдением питьевого режима.	1 раз в четверть	Организатор питания, Совет по питанию
15.Подведение итогов года, анализ работы комиссии по питанию.	май	Совет по питанию
16.Организационные вопросы: . Сбор заявлений от родителей . Формирование основного и резервного списка учащихся, имеющих право на льготное питание.	май	Организатор питания
17.Выход на родительские собрания.	в течение года	Совет по питанию
18.Консультативная работа с родителями.	в течение года	Организатор питания
19.Анкетирование учащихся и родителей.	декабрь, май	Совет по питанию
20.Проведение классных часов по внедрению основ здорового питания.	сентябрь октябрь ноябрь декабрь	Медсестра. Заместитель директора по ВР, Классные руководители